



KS Følgebåds Vejledning

Regler og retningslinier for brug af KS følgebåde.

Indholdsfortegnelse

Brug og behandling af KS motorjoller og RIB-både.....	2
Forord og kort resume.....	2
Vejledning i brug af KS følgebåde.	3
Emner.....	3
Følgebådernes formål og anvendelse.....	3
Reserveringsprocedure og kontaktpersoner.....	4
Logbogens brug og udfyldelse.....	5
Adgangsforhold, nøgler, koder.....	5
Benzin, tankes placering og genfyldning.....	6
VHF samt nødhjælps- og værktøjskasse.....	6
Sikkerhedsregler.....	6
Praktisk søsætning.....	7
Betjening af motor, gear og styring.....	8
Sejladsregler i havn.....	9
Praktisk arbejdsanvisning for grej (mærker) og slæbning.....	9
Alarmering ved uheld.....	9
Rengøring og aflevering.....	10
Stævner.....	10
Dokumenter.....	10
Pakning.....	11
KS følgebåds certifikat.....	11
Ændring af vejledningen.....	12

Brug og behandling af KS motorjoller og RIB-både.

Forord og kort resume.

KS-motorjoller og RIB-både betegnes under et som "følgebåde".

Som udgangspunkt anvendes Kerteminde Sejlklubs følgebåde primært til Kerteminde Sejlklubs arrangementer og træningsaftener.

Følgebådene forvaltes af materieludvalget under udvalgsformandens ansvar, og kan i princippet anvendes af alle andre udvalg i klubben, til de opgaver det udvalg har.

Retningslinjer og regler udstikkes af materieludvalget og godkendes i princippet af repræsentantskabet, så brugernes behov tilgodeses.

For tiden er retningslinjer og regler beskrevet i et sæt dokumenter:

- En almen vejledning (dette dokument)
- Et specifik fakta dokument for hver enkelt båd med bådens data og formelle papirer
- To logbøger der føres henholdsvis af brugerne (registrerer sejlads) og af materieludvalg (registrerer vedligeholdelse)
- Et bookingsystem til reservation af bådene

Desuden kan materieludvalget efter behov supplere med opslag og nyheder på hjemmeside og i bådhallen.

Som udgangspunkt skal den ansvarlige bruger af følgebåden (bådføreren) have gennemgået Kerteminde Sejlklubs vejledning i brugen af følgebåde. Heri vil der være mere specifik konkret gennemgang af en række af de regler og oplysninger, som omtales i denne vejledning.

Efter at have gennemgået vejledning, dokumenteres dette ved udstedelse af et KS-certifikat.

Hvis båden udlånes til brug udenfor klubben, skal der udfyldes og underskrives et lånebevis. Dette findes som bilag i hver enkelt logbog.

Bådføreren skal altid opfylde de almindelige lovmæssige krav til den konkrete brug af båden (speedbåds-kørekort, duelighedsbevis osv.). Bådføreren skal desuden opfylde Kerteminde Sejlklubs specifikke krav til den konkrete båd, herunder at have et Kerteminde Sejlklub certifikat som bådfører af Følgebåde.

Logbøgerne skal altid udfyldes af hensyn til vedligeholdelse og tilgængelighed af klubbens materiel.

Båden skal altid efterlades i en sådan stand, at en næste bruger kan anvende den direkte uden ekstraordinær klargøring. Afvigelse herfra skal noteres i logbog og gerne meddeles direkte.

Ved transport på landevej skal kopi af forsikringspapirer registreringsattest medbringes.

Materieludvalgsformand:

- Fini Rasmussen
- Mobil: 2049 5034
- E-mail: materiel@kerteminde-sejlklub.dk

Vejledning i brug af KS følgebåde.

Emner

Vejledningen dækker de emner som forudsættes bekendt for udstedelse af KS-certifikat. Alle bådførere skal således være certificeret efter en gennemgang og instruks der omfatter:

Før sejlads

- Reserveringsprocedure og kontaktpersoner
- Logbogens brug og udfyldelse
- Adgangsforhold, nøgler, koder
- Benzin, tankes placering og genfyldning
- VHF samt nødhjælps- og værktøjskasse

Under sejlads

- Sikkerhedsregler
- Praktisk søsætning
- Betjening af motor, gear og styring
- Sejladsregler i havn
- Praktisk arbejdsanvisning for grej (mærker) og slæbning
- Bjergning af person fra vandet og anden båd
- Alarmering ved uheld
- Praktisk optagning

Efter sejlads

- Oprydning og rengøring
- Logbogens brug og udfyldelse
- Benzintankes placering og genfyldning

Transport

- Forsikringspapirer og andre dokumenter ved kørsel, både indland og udland
- Fastspænding og eventuel pakning ved transport af grej
- Regler og metoder for hver enkelt følgebåd ved transport af joller på følgebåden

Andet

- Eventuelle specifikke regler fra udvalg og stævner

Disse emner beskrives i denne vejledning.

Følgebådernes formål og anvendelse

Generelt

Som udgangspunkt anvendes Kerteminde Sejlklubs motorjoller og RIB-både primært til Kerteminde Sejlklubs arrangementer og træningsaftener.

Hvis der skal sejles på andre tidspunkter eller i andre sammenhænge, skal det aftales direkte mellem det anvendende udvalgs formand og Materieludvalgsformanden.

I tvivlstilfælde eller i udvalgsformænds fravær kan aftalen træffes med forretningsudvalget.

Stævner

Gummibåden med tilhørende udstyr og trailer, kan bruges til deltagelse i udenbys stævner, hvis repræsentationen er Kerteminde Sejlklub. Det anvendende udvalgs formand (almindeligvis ungdomsudvalget) afgør og kvitterer for, at den aktuelle anvendelse er godkendt.

Overdrages en følgebåd under et stævne til anden klub, skal der udfyldes et låne- eller overdragelsesdokument. Dokumentet findes som bilag til logbogen for hver enkelt båd.

Forud for ethvert brug, skal der registreres reservation hos Materieludvalgsformanden eller dennes stedfortræder, og tid/sted skal være indskrevet i logbog før kørsel.

Reservation sker med det bookingsystem der er på www.kerteminde-sejlkлуб.dk

Brug af følgebåde til stævner skal være rimelig. dvs. én båd pr. bane, medmindre der er mange nye sejlere med på turen. Ungdomsudvalgsformanden har den endelige afgørelse i den enkelte sag.

Til arrangementer, hvor en træner deltager, er det op til denne at afgøre, hvem der skal med i båden.

Før sejlads

Reserveringsprocedure og kontaktpersoner

KS-hjemmeside booking

Booking er navnet på systemet der anvendes <http://www.ks-f.dk/MRBS> er "Meeting Room Booking System", som i en tilpasset udgave anvendes til booking af klubbens materiel og lokaler. I dette tilfælde også til følgebåde. Booking kan lidt i flæng betegnes som bestilling, reservation eller booking.

Reservation af følgebåde sker ved at sende mail til materiel@kerteminde-sejlkлуб.dk, som angivet i overskriften til Bookingsystemet.

Der er ingen formular, så bookingoplysninger angives i fri tekst og bør som minimum omfatte oplysninger om bådfører, udvalg, tidspunkt, sted, formål og hvilken følgebåd.

Alle kan bestille via mail, men det skal godkendes af anvendende udvalgs formand. Godkendelse kan i praksis bare være, at sætte udvalgsformand på som kopimodtager af mail. Det er så udvalgsformandens ansvar at reagere, hvis bestillingen ikke er acceptabel eller i konflikt med anden reservation.

Ved konfliktende bestillinger har udvalgsformanden afgørelsen, hvis konflikten er indenfor samme udvalg. Hvis det er bestillinger fra forskellige udvalg, er det materieludvalgsformanden, der træffer prioriteringsafgørelsen, evt. med alternativ følgebåd.

Materieludvalgsformanden opdaterer booking systemet på hjemmesiden med reservationer, så der altid kan læses hvem og hvornår der har reserveret (med forbehold for tiden mellem bestilling og registrering)

Udvalgsformænd KS hjemmeside

Se på www.kerteminde-sejlkлуб.dk hvem der er udvalgsformand og dennes kontakt oplysninger.

Faste reservationer (ugentlig træningsaftener)

Ungdomsudvalget laver ved sæsonstart en samlet bookning til alle træningsaftener og kendte stævner, som indgår i udvalgets planlagte åbne aktiviteter.

Materieludvalgets reservationer

Hvis en båd er ude af drift på grund af skader eller almindelig vedligeholdelse eller vinteropbevaring eller en hvilken som helst anden årsag, vil den blive reserveret af materieludvalget, og booking kan kun ske ved direkte henvendelse og aftale med materieludvalget. Men almindeligvis skal man ikke forvente båden frigivet til andet formål.

Duelighedsbevis niveau

Vær opmærksom på at en følgebåd kun kan reserveres, hvis der er en kvalificeret bådfører. Hvilke både og motorer der kræver speedbådskørekort fremgår af faktaoplysninger for hver båd.

Logbogens brug og udfyldelse

Logbogens placering

Alle logbøger opbevares og skal altid være på hylden i bådhallen (ved døren ind til hovedindgang). Udover logbog for den enkelte følgebåd med specifikke data, findes der også en generel introduktion med regler og forhold, som gælder fælles for alle både. I denne findes oversigt for alle personer med certifikat til KS følgebåde.

Logbogens brug

I logbogen findes skemaer til udfyldelse med aktivitet for såvel brug som vedligeholdelse. Logbogen udfyldes med bådfører, formål og forventede tider inden afgang. Efter hjemkomst og klargøring af båden udfyldes med faktiske tider og evt. fejlrapporter.

Der er et skema, som skal udfyldes af bådfører inden der sejles ud og kvitteres ved hjemkomst med varighed og status (fejl der skal rettes eller OK).

Der er et skema som skal udfyldes af materieludvalgsformand, når der er lavet service på en båd (reparationer) eller reservation til service.

Hvis der er registret skade eller problem, som kræver udbedring, kan det almindeligvis forventes, at materieludvalget læser logbogen hver torsdag, og først derefter påbegynder reparation.

Det betyder, at man ved væsentlige fejl (fejl som påvirker praktisk anvendelighed) skal sende besked til materieludvalget, så udbedring kan gå i gang hurtigst muligt. Det er vigtigt, at der i logbogen noteres, at følgebåden ikke må bruges før reparation, såfremt det skønnes.

En følgebåd, der tages ud af drift på grund af vedligehold, vil stå som reserveret til Materieludvalg i bookingsystemet.

Adgangsforhold, nøgler, koder

Adgangskort.

Bestilles hos klubhusudvalget og giver adgang til opholdsrum samt bådhal.

Værktøjskoder

Almindeligt håndværktøj ligger frit fremme på tavler, og skal sættes tilbage efter endt brug. Andet værktøj er låst inde og kan lånes efter aftale med materieludvalgsformanden

Nøgle boks

Nøgler til træklåse bådmotorer, containere findes i nøgleboks i hallen
Denne åbnes med kode som oplyses af materieludvalgsformanden.

Nøgler til både

Tages fra nøgleboks og lægges tilbage efter brug, begge dele samtidig med udfyldelse af logbog, såfremt følgebåden skal ud og sejle.

Nøgler til påhængslås

Tages fra nøgleboks og lægges tilbage efter brug, begge dele samtidig med udfyldelse af logbog, såfremt båden skal ud og sejle.

Nøgler til benzin skur

Tages fra nøgleboks og lægges tilbage efter brug, begge dele samtidig med udfyldelse af logbog, såfremt båden skal ud og sejle.

Nøgler til containere

Tages fra nøgleboks og lægges tilbage efter brug, begge dele samtidig med udfyldelse af logbog såfremt båden skal ud og sejle.

Nøgler til grej-bokse i slæbested

Tages fra nøgleboks og lægges tilbage efter brug, begge dele samtidig med udfyldelse af logbog, såfremt båden skal ud og sejle.

Benzin, tankes placering og genfyldning

Lås og åbn skur

Benzinbeholder sættes på plads, og efterfyldes om nødvendigt. I nogle følgebåde bliver tanken i båden. Båden og tanken må ikke efterlades med mindre benzin end der kræves til normal brug (dvs. mindst halvfuld tank)

Mærkning af tanke m/u olieblanding

Der anvendes kun 4-takt motorer og der skal derfor aldrig blandes olie i tankene. Såfremt der findes tanke i benzin-skur mærket med olieblandet, må disse ikke bruges til 4-takt motorer, Sådanne tanke er enten levn fra gamle motorer eller til brug for lånte både ved stævner.

Minimumsindhold før genfyldning

Tanken bør ikke køres helt tom på grund af mulighed for urent bundfald. Genfyld tank, når der er mindre end 20 % tilbage, og efterfyld, når båden forlades, hvis der mindre end 50 % tilbage

Reservetanke

Der står et antal reserve tanke i benzin skur. De bruges til efterfyldning. Materieludvalget sørger for efterfyldning af reservetanke. Skriv i logbogen, hvis reservetanke er tomme.

Olie til iblanding eller egen tank

I benzin skuret står et antal oliedunke med smøreolie til efterfyldning.

Transport af benzindunk

Benzin er brandfarlig ! meget !. Vær forsigtig ved transport og ophæld kun i fri luft fjernt fra al ild og gnistfare

VHF samt nødhjælps- og værktøjskasse

Montering i bådens holdere

Placering, hvis det ikke har en beskyttet holder, må aldrig være så elektronisk udstyr kan slå mod båden ved sejlads.

Nødhjælpskasse

Findes ved skrivepulten ved logbog.

Kontrol af indhold (kun til småopgaver)

Såfremt der findes en grabbag kontrolleres indholdet.

Under sejlads

Sikkerhedsregler

Uanset, hvornår og hvor der sejles, skal sikkerhedskravene være opfyldt. Formelt er sikkerheden klubbens ansvar og formelt falder det tilbage på udvalgsformand og klubformand. De kan ikke i praksis have det daglige ansvar, derfor er klubbens princip at sikkerhed er alles ansvar, og den vigtigste sikkerhedsforanstaltning er omtanke i handling.

Der skal udvises godt sømandskab i alle henseender.

Alle ombord i båden skal altid være forsvarligt påklædt og iført redningsvest, det gælder også for sejlede instruktører i forbindelse med ungdoms/jolletræning.

Det er træneren/instruktørens opgave er at skabe sikkerhed for sig selv og sejlerne. Såfremt bådføreren ikke samtidig er træningsansvarlig, skal bådføreren følge trænerens anvisninger, og tilsvarende er træneren ansvarlig for at anvise og støtte bådføreren.

For førere af følgebåd gælder under alle omstændigheder følgende ufravigelige regler:

- Når bådens motor er tændt, skal dødemandsknap fastgøres til bådfører (om håndled el. lign.) såfremt der kun er bådføreren ombord. Med to personer er det tilstrækkeligt at der hænger en let tilgængelig gribeline i dødemandsknappen (afbryder motor)
- Når der er sejlere i vandet, i umiddelbar nærhed af følgebåden, skal motoren være stoppet
- Hastighed og afstand til andre både skal afpasses forhold med primært hensyn til sikkerhed.
- Procedure for tilkaldelse af assistance fra land eller andre både på vandet skal være aftalt. Som minimum gælder opkald til Lyngby Radio over VHF eller tlf. 112/114 til redningstjeneste.

For ungdomsafdelingen gælder DS krav 9 (sikkerhedspolitik og beredskabsplan) for Ungdomsvenlig sejlkлуб, og det kan kun fraviges såfremt disse generelle anvisninger er skærpet i forhold til afdelingens regler.

Redningsveste

Alle ombord i båden skal altid være forsvarligt påklædt og synligt iført redningsvest, det gælder også for sejllende instruktører i forbindelse med ungdoms/jolletræning.

Alarmeringsprocedure

Alarmeringsadressen for jolleområdet er Marinavejen 6, 5300 Kerteminde.

Alarmering til vands sker ved bedst mulige stedsangivelse (nøjagtig position hvis GPS findes og ellers gisset position/ pejlinger)

Procedure for tilkaldelse af assistance fra land eller andre både på vandet skal være aftalt med folk på land (sikre at nogen lytter).

For nogle afdelinger kan der være egne sikkerhedsprocedurer, som kun kan fraviges såfremt disse generelle anvisninger er skærpet i forhold til afdelingens regler.

For ungdomsafdelingen gælder sikkerhedsprocedurer for Ungdomsvenlig sejlkлуб, og de kan kun fraviges såfremt disse generelle anvisninger er skærpet i forhold til afdelingens regler. (se www.kertemindesejlerne.dk)

VHF betjening

Kommunikation på lukkede KS kanaler i almindelighed, eller på båd-til-båd kanal 72.

Alarmering ifølge VHF regler (kanal 16) SÅFREMT der er VHF med på båden. Ved stævner er VHF brugen underlagt stævneledelsens anvisninger.

Dødemandsknap

For førere af følgebåd gælder under alle omstændigheder, at når bådens motor er tændt, skal dødemandsknap fastgøres til bådfører, hvis man er alene ombord (monteret om håndled el. lign. og evt. med forlængerline)

Når der er sejlere i vandet, i umiddelbar nærhed af følgebåden, skal motoren være stoppet hvilket hurtigst gøres ved fjernelse af dødemandsikringen.

Hastighedstilpasning

Hastighed og afstand til andre både skal afpasses forhold med primært hensyn til sikkerhed.

Antal personer ombord

Se fakta-blad for hver enkelt båd.

Praktisk søsætning

Trailer hjul og specielt nav/bremser må IKKE komme i vandet.

Skraldelås på spil

Pas på. Hvis håndtaget løber løbsk brækker det alt, der kommer i nærheden. Hav altid en ekstra line i båden og brug den til at bremse med. Grib ikke et roterende håndtag.

Søsæt uden bil

Advisering af forbipasserende, specielt træktovt til spil som føres under klampe på pæl, for at undgå at tovet er løftet.

Betjening af spil er, at en drejer på håndtag og en anden holder igen på tampen.

Søsæt med bil

Advisering af forbipasserende, specielt træktovt til bil. Pas på fordi tovet løftes over fortovet.

Fastgøring til anhængertræk med simpel rundtørn (ingen knuder, skal kunne løsnes)

Optagning uden bil

Advisering af forbipasserende, specielt træktovt til spil.

Betjening af spil.

Bemærk at 3-4 personer nemt kan skubbe vogn og båd op uden brug af spil til andet end sikring mod tilbageløb.

Optagning med bil

Advisering af forbipasserende, specielt træktovt til bil.

Fastgøring til anhængertræk.

Fangliner og fortøjning

Samles i båden så ingen snubler i dem eller de vikles ind i trailerhjul.

Fanglinen bindes til trailer.

Hvad skal holdes tørt

Hjul.

Lygtebom skal aftages inden trailer køres til rampen

Tjek af ventiler og udløb

Selvlæns åbnes

Motorplacering/løft/sænk

Ved søsætning / optagning skal motoren være hævet.

Ved kørsel skal motorophæng sikres med trækloids der hindrer vibration i ophæng.

Kontrol efter brug

Følgebåden skal efter brug rengøres, så der ikke ligger affald og lignende i båden.

Alt midlertidigt brugt udstyr, der ikke hører til bådens normaludrustning, skal fjernes fra båden og lægges på plads (typisk sejladsmærker).

Følgebåden afskylles med ferskvand inden den afleveres. Husk at der ikke er kloak afløb i hallen, afskylning og tømning af båden skal ske udenfor hallen.

Trailerlås skal være monteret ved aflevering og nøglen på plads.

Der skal være placeret spildbakke under motor når båden stilles i hallen.

Betjening af motor, gear og styring

Motor op/ned

På den røde Rib er det to knapper på konsol ved siden af rat.

På små motorer sidder udløser *pal* på ophæng under benzintilslutning.

På store motorer sidder vippetangent på motor og i gas/gear håndtag.

Rat eller manøvreams styring

Hvis teleflexstyring til rat går stramt, må der ikke bruges vold. Fejlmeld at det skal renses.

Manøvreamsstyring har gearvælger placeret på siden af motor.

Start

Tjek benzin slangens fastgørelse og pump på bolden til den føles hård.

Monter dødemandsknap.

Sæt Motor i frigear.

Ved kold motor vippes tomgangskontrol op.

Tryk nøglen ind (aktiverer choker) og drej til start af motor. Hvis motor ikke starter skyldes det almindeligvis at dødemandsknappen er aktiv eller manglende benzin. Hvis motor sætter ud efter lidt tid skyldes det måske en lukket luftskrue på tanken.

Hvis motor giver lydalarm er olietrykket for lavt, hvis det ikke ophører efter *nogle sekunder*, skal der efterfyldes olie.

Efterjuster tomgangshastighed til mindst mulig.

Stop

Afmonter bezinslange og vent til motor standser, - eller træk tændingsnøgle ud,- eller træk dødemandssikringen ud.

Frem

Tryk den røde koblingknap op i håndtaget og skub frem til gear med laveste hastighed

Bak

Tryk den røde koblingknap op i håndtaget og træk gearvælger tilbage i laveste hastighed

Sejladsregler i havn

Fartgrænser

2 Knob som transport fart ind og ud af havnebassin (mindre end havnereglementets krav) medmindre der er en nødsituation

Fortøjning og aflåsning

Bådene fortøjes på deres faste pladser med faste fortøjninger. Såfremt RIB midlertidigt efterlades uden nøje opsyn, skal de låses til broen. Der findes wirestrop og låse i benzinskur, og ellers rekvireres det hos materieludvalget ved bookning *f. eks.* til stævner.

Praktisk arbejdsanvisning for grej (mærker) og slæbning

Hvilke både må bruges til mærker

Der må ikke trækkes tovværk over RIB-bådenes gummi, følgelig må RIB-både kun bruges til lette flydemærker uden anker. Og liner skal altid holdes fri af luftponton.

Fastgøring af slæbeline

I bådens fortøjningklamper. Personhåndtag, livliner og styrekonsol er ikke stærke nok og må ikke bruges til slæb. Vær opmærksom på sikkerheden hos det slæbte/de slæbte joller.

Alarmering ved uheld

VHF

Håndholdte VHF har ikke sendestyrke eller rækkevidde til at Lyngby radio kan forventes at høre et nødkald på kanal 16. Der derfor nødvendigt at have VHF vagt på land, som lytter med på kanal 16.

Mobil

Ring enten til landvagt efter aftale eller 112 / 114.

Slæbestedets alarmeringsadresse er Marinavejen 6, 5300 Kerteminde

Tilkald anden båd

Efter aftale på arbejdskanal.

Efter sejlads

Rengøring og aflevering

Følgebåden skal efter brug rengøres, så der ikke ligger affald og lignende i båden.
Følgebåden afskylles med ferskvand og tømmes for vand inden den afleveres.

Trailerlås skal være monteret ved aflevering og nøglen på plads.

Logbogen udfyldes med driftstid og eventuelle fejlrapporter.
Benzinbeholder efterfyldes om nødvendigt. Efterlad altid en tank der er mindst halvfuld. Transport

Stævner

Følgebåden med tilhørende udstyr og trailer, kan bruges til deltagelse i udenbys stævner, hvis repræsentationen er Kerteminde Sejlklub. Det anvendende udvalgs formand (almindeligvis ungdomsudvalget) afgør og kvitterer for at den aktuelle anvendelse er godkendt.

Forud for ethvert brug, skal der reserveres hos formanden for Materieludvalget, og tid/sted skal være indskrevet i logbog før kørsel. Reservation sker med og noteres i bookingsystemet på www.kerteminde-sejlklub.dk

Brug af følgebåde til stævner skal være rimelig. dvs. én båd pr. bane, medmindre der er mange nye sejlere med på turen. Ungdomsudvalgsformanden har den endelige afgørelse i den enkelte sag.

Til enhver tid er det bådføreren som ansvarlig person ombord, der afgør hvem der skal med i båden.

Under transport skal båd og motor surres godt, så der ikke opstår unødigt slid på udstyret.

- Husk at næsehjulet altid skal op inden kørslen starter.
- Husk at lygtebom skal monteres og kontrolleres inden kørsel, og afmonteres inden søsætning.
- Husk at vægtgrænser for trailer og bil og kørekort skal overholdes, at det er chaufførens ansvar.
- Husk at kontrollere ansvarsforsikring for den trækkende bil. Klubbens kaskoforsikring dækker kun trailer og følgebåden, men ikke øvrig last på traileren.
- Husk aflastning af motorophæng med træklods.

Dokumenter

Forsikringspapirer og andre dokumenter ved kørsel, både indland og udland.

Forsikringforhold

Alle KS både er kasko og ansvarsforsikret af KS, og kopi af policen kan findes i fakta folderen for hver enkelt båd.

Forsikringsforhold er materieludvalgsformandens ansvar, hvorimod betaling af præmie er kasserens opgave. Kassereren har således betalingsstatus, materiel udvalget har policestatus.

Vær opmærksom på, at bådene normalt er forsikret til mest almindelige brug. Det betyder at brug derudover (kørsel i udland f. eks.) kan kræve ekstra forsikring.

Al brug af bådene i KS opgaver er desuden omfattet af DS og DIF kollektive forsikringer såfremt bemanning er godkendt KS-opgave. Bemærk at booking og indskrivning i logbog er den formelle ansvarlige udvalgsformands godkendelse og derfor forudsætningen for forsikringsdækning. Eller sagt på anden måde, brug af *følgebåde* uden udvalgsformands godkendelse er på eget ansvar og risiko.

Trailer er kaskoforsikret, men vær opmærksom på, at det er trækkende bils lovpligtige ansvarsforsikring der dækker den del.

Vær også opmærksom på, at det er førerens ansvar at det samlede vogntogs vægt og hastighed er inden for lovens rammer, og at disse rammer kan være anderledes ved kørsel i udlandet. Ingen KS-trailere har højhastighedsgodkendelse, da de er for gamle.

Dokumenter

Kopi af registreringsattest og forsikringspolice skal medbringes ved kørsel i Danmark. Ved kørsel i udlandet skal der tegnes særskilt forsikring, og det sker ved henvendelse til klubbens kasserer - i god tid inden!

Pakning

Fastspænding og eventuel pakning ved transport af grej.

Bådens fastspænding

Under transport skal båd og motor surres godt, så der ikke opstår unødigt slid på udstyret.

Husk at næsehjulet altid skal op inden kørslen starter.

Husk at lygtebom skal monteres og kontrolleres inden kørsel, og afmonteres inden søsætning.

Fastspænding af løs gods

Løs gods skal undgås. Ekstra gods i båden skal fastspændes og holdes indenfor de vægtgrænser, der er angivet i fakta-bladet, og skal respektere kugletryk krav.

Hvad må læsses i båden

Kun grej, der ikke kan skade båden. Stort grej (joller) kan kræve stativer til at friholde. Vær opmærksom på lufttryk ved kørsel.

Hvordan fastgøres det

Småting kan fastgøres til klamper og D-ringe i båden glasfiber skrog. Større ting fastgøres til trailer og eventuelt tages lufttrykket af ponton.

Vægtgrænser

Se specifikation i logbog for den enkelte båd.

Fartgrænser

Der er ikke 100 km eller andre tilladelser for nogen trailer, så der gælder generel trailer hastighedsgrænser (50 km/t i by og 70 km/t på landevej). Det er til enhver tid chaufførens eget ansvar, at overholde færdselsreglerne og hæfter selv for betaling af overtrædelser. Andet

KS følgebåds certifikat

Klubbens repræsentantskab har vedtaget at bådføreren skal opfylde

- de almindelige lovmæssige krav til den konkrete brug af båden (speedbåds kørekort, duelighedsbevis osv)
- Kerteminde Sejlklubs specifikke krav til den konkrete båd, herunder at have et Kerteminde Sejlklub certifikat som bådfører af følgebåde.

Certifikatet udstedes og administreres af materieludvalget.

Certifikatet kan på vegne af materieludvalget udstedes af udvalgsformænd og andre disse har givet retten. Materieludvalgets formand registrerer, hvem der kan udstede certifikater og godkendelse til at bruge klubbens følgebåde, samt hvem har certifikat.

Den udstedende skal sikre, at der er et godt kendskab til regler og vejledninger i dette dokument og øvrige forskrifter, som stammer fra andre udvalg (fx ungdomsafdelingens skærpede sikkerhedsregler, Aftensejladsens krav til mærkeudlægning osv.)

Brug uden certifikat skal altid noteres i logbogen og rapporteres til udvalgsformanden med angivelse af årsag.

Ændring af vejledningen

Vejledninger ajourføres med passende mellemrum på materieludvalget initiativ. Nye udgaver forventes ikke at komme oftere end halvårligt eller helårligt. Mindre ændringer og ajourføringer kan ske ved opslag i bådhallen.

De nedenstående emner er der ikke pt fastlagt eller kendt vejledninger og regler til. Det er således den enkelte bruger, som kan overveje, hvorvidt det i en konkret situation er et relevant emne. Man kan i disse tilfælde vælge løsninger efter bedste skøn, og videregive erfaringer til materieludvalget.

Disse erfaringer vil indgå i vurdering af emnernes fremtidige rolle i vejledningen.

Gods

Regler og metoder for hver enkelt følgebåd ved transport af joller på følgebåden

Hvilke RIB må transportere joller

?

Hvilke jolletyper må transporteres på RIB

?

Ungdomsafdelingens sikkerhedspolitik

For ungdomsafdelingen gælder sikkerhedsprocedurer for Ungdomsvenlig sejlkлуб, og de kan kun fraviges såfremt disse generelle anvisninger er skærpet i forhold til afdelingens regler. (se www.kertemindesejlerne.dk). Findes disse regler her eller hos DS (krav 9, sikkerhedspolitik og beredskabsplan) ?